

Jak drukować jeszcze taniej?

Koszty druku w firmie można obniżyć nawet o kilkaset złotych na osobę.

I to bez inwestowania dużych pieniędzy.

MICHAŁ FRAK

Chmura to pojęcie, które od kilku lat robi w biznesie furorę. Trzymanie danych w bliżej nieokreślonej przestrzeni z możliwością dotarcia do nich w każdej chwili i w każdym punkcie na ziemi jest dla menedżerów kuszącą ofertą. Trend przenoszenia danych do chmury obserwujemy w niemal każdej branży. Jednak mimo najszczerzych chęci przedsiębiorcy wszystkiego umieścić tam nie mogą.

Mimo że elektroniczne wersje dokumentów są tańsze i bardziej ekologiczne, polskie prawo wciąż wymaga od firm, by zapelniały swoje szafy stertami papierowych teczek.

- Niestety, całkowita rezygnacja z dokumentów papierowych nie jest możliwa. Niektóre przepisy prawa cywilnego warunkują skuteczność umowy zachowaniem jej pisemnej formy, np. umowy o przeniesienie autorskich praw majątkowych. Również umowy o pracę powinny być zawarte w formie pisemnej - tłumaczy Witold Chomiczewski, ekspert kancelarii radców prawnych Lubasz i Wspólnicy.

Co można do chmury?

Jakie dokumenty można zeskanować i wyrzucić do kosza, a z jakimi nie wolno tak zrobić? Zeskanowane mogą być umowy, do których zawarcia nie jest konieczna forma pisemna. Dotyczy to na przykład sprzedaży artykułów biurowych. Przepisy pozwalają korzystać z faktur elektronicznych, a także przechowywać cyfrowe kopie deklaracji rozliczeniowych ZUS i imiennych raportów miesięcznych.

- Ale już większość umów praw własności intelektualnej powinna być w piśmie - zauważa Witold Chomiczewski.

Obowiązujące w Polsce prawo nie sprzyja wietrzeniu archiwów. Dokumentację podatkową trzeba przechowywać aż do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych, czyli zazwyczaj przez pięć lat. Liczy się to od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku. Jeszcze gorzej wygląda sytuacja z listami płac, kartami wynagrodzeń i innymi dowodami, na podstawie których ustala się podstawę emerytury lub renty. Te dokumenty muszą leżeć w firmowych teczkach aż przez 50 lat. I to od dnia zakończenia przez ubezpieczonego pracy.

Na czym oszczędzisz?

Przy prowadzeniu firmy nie da się zatem zrezygnować z drukowania dokumentów. A to kosztuje - i to немало. Można te koszty zredukować, ale najpierw trzeba wiedzieć, o ile się przepłaca.

- Optymalizację kosztów druku i obiegu dokumentów należy zacząć od uzmysłowienia sobie, ile na ten cel wydajemy. Niestety, większość firm w ogóle tego nie monitoruje - zauważa Michał Czeredys, prezes spółki Arcus specjalizującej się m.in. w dostarczaniu nowoczesnych systemów do obiegu informacji.

Jednym z częstych błędów popełnianych przez przedsiębiorców jest kupowanie tanich urządzeń do drukowania, których eksploatacja jest bardzo droga. Aby osiągnąć wysoką wydajność, trzeba postawić na

Drukowanie w liczbach

Porównanie rocznych kosztów druku przy użyciu wybranych urządzeń i założeniu drukowania 5 tys. stron miesięcznie bez uwzględniania kosztów serwisu - licząc jedynie materiały eksploatacyjne

Kyocera	FS-4200DN	936 zł
OKI	B721DN	1416 zł
Samsung	ML-5010 ND	1620 zł
Xerox	Phaser 3610 V_DN	1734 zł
Lexmark	M5610DN	2580 zł
HP	LasetJet Enterprise 600M601DN	2610 zł
Canon	iSENSYS LBP6780X	2736 zł
Konica Minolta	PagePro 5650EN	2844 zł

Źródło: IT Professional 9/2014



BEZ UKRYTYCH KOSZTÓW

Zakup drukarki albo urządzenia MFP, nie oznacza końca Twoich wydatków związanych z drukowaniem i kopiowaniem. Wiele użytkowników tych urządzeń nie zdaje sobie sprawy z kosztów eksploatacji przekraczających wielokrotnie cenę zakupu. Te ukrywane przez większość producentów koszty wpływają na wzrost obciążenia budżetów wielu przedsiębiorstw.

Z urządzeniami KYOCERA możesz jednak czuć się bezpiecznie. Wykorzystując unikalną technologię ECOSYS, drukarki oraz MFP KYOCERA zawierają komponenty o długiej żywotności, wpływające na wysoką niezawodność i oszczędność. Urządzenia te produkują mniejszą ilość odpadów niż produkty konkurencyjne i oferują najniższy na rynku całkowity koszt posiadania (TCO).

Unikaj nieprzyjemnych niespodzianek. Wybierz KYOCERĘ.

Aby uzyskać więcej informacji, prosimy o kontakt:
 Arcus S.A.
 Dystrybutor KYOCERA Document Solutions w Polsce
www.kyoceradocumentsolutions.pl
 tel. 22 536 08 00, 536 09 00

KYOCERA Document Solutions Europe S.A. - www.kyoceradocumentsolutions.eu
 KYOCERA Document Solutions Inc. - www.kyoceradocumentsolutions.com



90

proc.

firm nie wie, ile pieniędzy wydaje na drukowanie dokumentów

50

lat

przedsiębiorca musi przechowywać w formie papierowej listy płac, karty wynagrodzeń i inne dowody, na których podstawie ustala się podstawę emerytury lub renty pracownika

600

zł

na pracownika można zaoszczędzić na kosztach druku, decydując się na skorzystanie z usługi outsourcingu

zaawansowane maszyny, które na pewno nie będą tanie. O ile wielkie firmy mogłyby sobie pozwolić na taki wydatek, o tyle dla małych przedsiębiorstw będzie to zbyt duży koszt.

- Zakup najwydajniejszych urządzeń drukujących może być dla małej firmy problemem. Ale można je wdzierżawić. W takim przypadku przedsiębiorca ponosi jedynie zryczałtowane miesięczne koszty dzierżawy i wydruków. Serwis, utrzymanie i amortyzacja wliczone są w cenę wydrukowania pojedynczej kartki papieru - mówi prezes Czeredys.

Z outsourcingu druku korzystają również duże firmy. W nich utrzymanie floty urządzeń, zapewnienie im serwisu, obsługi IT wymaga pracy co najmniej kilku ludzi. Jeśli zadania te powierzy się profesjonalnej firmie zewnętrznej, można się skoncentrować na własnym biznesie.

- Na rynku jest wiele podmiotów świadczących takie usługi. Oferują m.in. analizę procesów druku, zaopatrzenie w urządzenia i materiały, doradztwo, zarządzanie kosztami czy kopertowanie i wysyłkę korespondencji - wlicza Radosław Stasiak, kierownik Zespołu Technologii i Działu Korespondencji Masowej w CK ZETO.

Kto ile drukuje?

Jednym z kluczowych sposobów ograniczania kosztów wydruku jest jego autoryzacja.

- Pracownik musi podać unikalny kod dostępu. Dopiero wtedy urządzenie wykona jego polecenia. To z jednej strony pozwala uniknąć niepotrzebnego drukowania dokumentów, z drugiej - daje pracodawcy możliwość monitorowania liczby stron wydrukowanych przez poszczególnych pracowników - dodaje prezes Czeredys.

Firmy, które zdecydowały się na współpracę z zewnętrznym specjalistą, zauważają obniżkę kosztów druku nawet o 40 proc.

- Redukcje wydatków płynące z wdrożenia modelu outsourcingu mogą sięgać nawet kilkaset złotych w przeliczeniu na pracownika. W przypadku przedsiębiorstwa zatrudniającego 500 ludzi może to być około 600 zł na osobę - mówi Maciej Nuckowski, dyrektor działu usług w Xerox Polska.

Jak to działa?

W przypadku pełnego outsourcingu wydruku biurowego dostawca usługi wstawia do biura klienta drukarkę i przejmuje nad nią pełną opiekę. System informatyczny zbiera informacje dotyczące liczby wydrukowanych kopii. One są podstawą do rozliczenia pomiędzy użytkownikiem a właścicielem urządzeń. Najczęściej stawka jest z góry ustalona, więc klient nie jest zaskakiwany wysokością faktury, a wydatki na druk może precyzyjnie zaplanować.

Każdy, komu popsula się drukarka tuż przed terminem oddania ważnej prezentacji albo komu skończył się toner w momencie, gdy natychmiast trzeba coś wydrukować, wie, jak ważne jest utrzymanie drukarek w gotowości. Korzystając z usługi outsourcingu, można zminimalizować ryzyko wystąpienia takich sytuacji.

- W przypadku zdarzenia, w wyniku którego urządzenie zostanie uszkodzone, dostawca na swój koszt wymienia je na nowe. Niektóre umowy gwarantują bardzo krótki czas reakcji na awarię. Nawet kilka-kilkanaście godzin. W takich sytuacjach serwis przywozi nowe urządzenia albo udostępnia na czas naprawy inne o podobnych parametrach. Dodatkowo w ramach współpracy w firmie, która ma podpisany kontrakt outsourcingowy, regularnie są przeprowadzane audyty - mówi Radosław Stasiak. ●